

# **Regulamento das licenças para ocupação da via pública**

## **Artigo 1.º**

### **Âmbito**

1 – Na área do Município de Alcoutim a ocupação da via pública, a título permanente ou temporário, só é permitida depois de obtida a necessária licença e pagamento de taxas fixadas no capítulo respectivo do Regulamento de Taxas e Licenças.

2 – A ocupação da via pública somente será autorizada para as seguintes finalidades:

- a) Antenas atravessando a via pública;
- b) Fios telegráficos, telefónicos ou eléctricos;
- c) Guindastes e semelhantes;
- d) Alpendres fixos ou articulados, não integrados nos edifícios;
- e) Toldos;
- f) Sanefas de toldo ou de alpendre;
- g) Fitas anunciadoras;
- h) Passarelas e outras construções ou ocupações do espaço aéreo;
- i) Construções ou instalações provisórias por motivo de festejos ou outras celebrações ou para exercício de comércio ou indústria;
- j) Cabines ou postes telefónicos;
- k) Postes de transformação, cabines eléctricas e semelhantes;
- l) Depósitos subterrâneos, com excepção dos destinados a bombas abastecedoras;
- m) Pavilhões, quiosques ou outras construções não incluídas nas alíneas anteriores;
- n) Postes e marcos;
- o) Vedações e outros dispositivos sobre os quais haja anúncios ou reclamos;
- p) Guarda ventos anexos aos locais ocupados na via pública;

- q) Carris;
- r) Mesas e cadeiras;
- s) Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes;
- t) Caixas (para venda de gelados), cabazes (para venda de castanhas), barracas (para venda de bilhetes), bancadas, balcões, árvores, tabuletas, stands, tabuleiros, expositores (para venda de postais, livros, revistas, jornais, bolsas, sacos, camisolas, chapéus de sol), balanças, brinquedos e outros não especificados;
- u) Ocupação do subsolo da via pública com túneis.

## **Artigo 2.º**

### **Concessão de licenças**

1 – As licenças a que se refere este Regulamento só podem ser concedidas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara e depois de prévio deferimento.

2 – O requerimento a que se refere o n.º1 deste artigo deve conter os seguintes elementos:

- a) Nome, estado civil, profissão e residência do requerente ou designação da firma e local da sede;
- b) Espécie de ocupação e suas características, qualidade e tipo;
- c) Designação dos locais onde terá lugar a sua utilização.

3 – O requerimento a que se refere o n.º1 do presente artigo deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Para licença de ocupação de via pública – planta de localização à Escala 1:2000, fornecida pela Secção de Obras e planta de implantação à Escala 1:200, com indicação da dimensão e localização da pretensão, cotas indicando a largura da rua, dos passeios e do estabelecimento do requerente, quando for caso disso a descrição da solução preconizada para garantir as condições de higiene e limpeza da área afectada.

O pedido de ocupação com esplanadas, obriga ainda à apresentação dos seguintes elementos:

- Especificação do equipamento a instalar;
- Delimitação física do espaço a ocupar através de elementos decorativos (floreiras ou outros).

b) Para licenças de ocupação do espaço aéreo – planta de localização à Escala 1:2000 fornecida pela Secção de Obras; alçado do edifício onde se pretende colocar reclamo ou toldo com a respectiva implantação à Escala 1:200; corte transversal ao arruamento em que surja a implantação do requerido à Escala 1:200 e, facultativamente, fotografias do local;

4 – Quando se verificar a mudança de proprietário do equipamento ou material utilizado na ocupação, o pedido de licença em nome do novo proprietário será efectuado nos termos dos n.ºs 1 e 2, sendo, no entanto, dispensada a apresentação dos documentos referidos no n.º3.

5 – Quando os pedidos de licença de ocupação sejam, quanto à sua localização, espécie, dimensões e características, idênticos aos pedidos efectuados em anos anteriores, será dispensada a apresentação dos documentos referidos no n.º3 deste artigo, devendo ser mencionado no requerimento qual o número do processo arquivado nos Serviços da Câmara a que corresponde o pedido actual, ficando essa dispensa condicionada à confirmação, pelos serviços competentes, da existência de tal processo.

### **Artigo 3.º**

#### **Validade e renovação das licenças**

1 – A validade das licenças termina em 31 de Dezembro do ano em que forem passadas.

2 – A renovação das licenças anuais, efectuar-se-à durante os meses de Janeiro e Fevereiro, mediante pedido verbal dos interessados.

3 – A renovação das licenças concedidas por períodos inferiores a um ano, com validade até 31 de Dezembro, bem como das licenças anuais cujos titulares

pretendam que passem a temporárias, será solicitado em requerimento a apresentar até ao último dia útil do mês de Dezembro.

4 – A renovação das licenças concedidas por períodos inferiores a um ano, dentro do mesmo ano civil, será solicitado em requerimento a apresentar até ao último dia útil do mês anterior àquele em que terminar a respectiva validade.

5 – O pagamento das taxas pela renovação das licenças referidas no n.º3 deverá ser efectuado durante os meses de Janeiro e Fevereiro seguintes.

6 – Até ao dia 30 de Novembro de cada ano, o Presidente da Câmara Municipal determinará quais as licenças que não serão renovadas.

7 – Até ao dia 31 de Dezembro, a Secção de Taxas e Licenças avisará os titulares das licenças anuais, da taxa devida e do prazo para pagamento das renovações, e bem assim, daquelas cuja renovação não foi autorizada.

## **Artigo 4.º**

### **Ocupações especiais**

A colocação de estrados fixos, de madeira, de pedra ou ferro, junto dos passeios das ruas ou sobre os passeios junto às portas dos prédios, destinados à entrada ou saída de veículos, só é permitida com licença da Câmara e quando não haja obstáculo ao trânsito público, nem perigo para os transeuntes.

## **Artigo 5.º**

### **Obrigações dos titulares das licenças**

Os titulares de licenças para ocupação da via pública ficam obrigados a manter o equipamento e o local onde o mesmo se encontrar instalado em perfeito estado de conservação e limpeza, sob pena de cancelamento das licenças.

## **Artigo 6.º**

### **Sanções**

O não cumprimento das disposições do presente Regulamento será punido com coima de 3.000\$00 a 20.000\$00.

## **Artigo 7.º**

### **Suspensão da ocupação**

1 – A Câmara Municipal suspenderá a ocupação da via pública e intimará a desmontagem do equipamento, independentemente da coima a cuja aplicação haja lugar, quando se verifique qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) Ocupação da via pública sem prévia licença da Câmara ou em contravenção dos preceitos do presente Regulamento;
- b) Alteração do equipamento ou material utilizado na ocupação sem prévia licença camarária e com denegação da renovação da licença.

2 – Caso a intimação referida no número anterior não seja cumprida, a Câmara mandará proceder à remoção dos equipamentos ou materiais referidos na alínea b) do número anterior, ficando a sua devolução dependente da entrada no cofre municipal da receita correspondente à despesa efectuada.

3 – Se não for requerida a entrega do material e efectuado o pagamento da despesa referida dentro do prazo de 90 dias a contar da data de renovação, poderá a Câmara Municipal proceder à venda do material, cobrando todas as importâncias que haja em dívida e entregando o remanescente, se o houver, ao seu proprietário.

4 – No caso das importâncias em dívida serem superiores ao valor do material vendido, a Câmara Municipal poderá cobrar coercivamente a diferença.

## **Artigo 8.º**

### **Fiscalização**

Compete aos Fiscais Municipais, às autoridades policiais e demais funcionários municipais, a fiscalização da aplicação deste Regulamento.

## **Artigo 9.º**

### **Disposições finais**

O presente Regulamento entra em vigor dez dias após a sua afixação nos lugares públicos deste Município.